



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A LICITACION PARA A ADXUDICACION DO CONTRATO DE SERVIZOS (CATEGORIA I) . MANTEMENTO DO ALUMEADO PUBLICO E ABASTECIMENTO DE AUGA NO CONCELLO DE O SAVIÑO .

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

O obxecto do contrato é a realización do servizo de mantemento de alumeado público e abastecemento de auga no Concello de O Saviño (Lugo), cuxa codificación é CPV (CATEGORIA I 50232000-0; 50411100-0) .

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de servizos de mantemento de alumeado público e abastecemento de auga no Concello de O Saviño, será o procedemento aberto, en que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e no que quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados co obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e coa cláusula novena deste prego.



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil do contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este concello conta co perfil do contratante, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na seguinte páxina web:

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

O importe do presente contrato ascende á contía de 61.000 euros, ao que se engadirá o Imposto sobre o Valor Engadido por valor de 12.810 euros, o que supón un total de 73.810 euros.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 244.000 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións do mesmo.

O importe aboarase con cargo á aplicación presupostaria correspondente do orzamento do Concello de O Saviño para o exercizo 2016 e seguintes.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

A duración do contrato de servizos será de dous anos,; o Concello poderá prorrogalo por un prazo de outros dous anos, previo acordo entre a administración e o contratista.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A **capacidade de obrar** do empresario acreditarase:



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

a) Dos empresarios que sexan **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) Dos **empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os **demais empresarios estranxeiros**, co informe da misión diplomática permanente de España no Estado correspondente ou da oficina consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, de **non estaren incursos nalgunha das prohibicións para contratar** do artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante un testemuño xudicial ou unha certificación administrativa, segundo os casos. Cando o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A **solvencia do empresario**:



3.1 A **solvencia económica e financeira** do empresario deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes, *[a elección do órgano de contratación:*

a) *Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.*

b) *Nos casos en que resulte apropiado, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.*

c) *Patrimonio neto, ou ben cociente entre activos e pasivos, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigación de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.*

Como medio adicional aos previstos nas letras anteriores, o órgano de contratación poderá esixir que o período medio de pago a provedores do empresario, sempre que se trate dunha sociedade que non poida presentar conta de perdas e ganancias abreviada, non supere o límite que a estes efectos sexa establecido por Orde do Ministro de Facenda e Administracións Públicas tendo en conta a normativa sobre morosidade].

3.2. Nos contratos de servizos, a **solvencia técnica ou profesional** dos empresarios deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse, *[segundo o obxecto do contrato]*, por un ou varios dos medios seguintes *[a elección do órgano de contratación:*

a) *Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; de ser o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.*



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

b) *Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.*

c) *Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.*

d) *Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.*

e) *As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.*

f) *Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.*

g) *Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.*

h) *Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.*

i) *Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar].*

CLÁUSULA SETIMA. Presentación de proposicións e documentación administrativa

As ofertas presentaranse no Concello, no registro xeral do Concello, en horario de 9 a 14 horas de luns a venres, no prazo de quince días contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo* .



As proposicións poderán presentarse por correo, por telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle ao órgano de contratación a remisión da oferta, o mesmo día, mediante un télex, fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do licitador.

A acreditación da recepción do devandito télex, fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se o órgano de contratación a recibe despois da data en que termina o prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

As proposicións para participar na licitación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar a contratación do servizo de MANTEMENTO DO ALUMEADO PUBLICO E ABASTECIMENTO DE AUGA». A denominación dos sobres é a seguinte:

- **Sobre «A»: Documentación administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.**
- **Sobre «C»: Documentación cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.**

Os documentos que se deben incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme a lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada deles:



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

[SUPOSTO A) ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE]

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con NIF n.º _____, en representación da Entidade _____, con NIF n.º _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar a contratación do servizo de _____.

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato de servizos consistente en _____, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e encóntrase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

— Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

— Que o enderezo de correo electrónico en que efectuar notificacións é

_____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do declarante,

Asdo.: _____»

[SUPOSTO B) ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN CONFORME AO ARTIGO 146.1 DO TRLCSP]

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

— Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutra persoa, presentarán unha copia notarial do poder de representación, cuxa suficiencia será verificada polo secretario da corporación.

— Se o licitador é unha persoa xurídica, este poder deberá estar inscrito no Rexistro Mercantil cando sexa esixible legalmente.

— Do mesmo xeito, a persoa co poder verificado para os efectos de representación deberá achegar unha fotocopia compulsada administrativamente ou un testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición de contratar das recollidas no artigo 60 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba ser presentada, antes da adxudicación, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta.

d) Os documentos que xustifiquen o cumprimento dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Se a empresa está pendente de clasificación, deberase achegar o documento acreditativo de ter presentado a correspondente solicitude para isto, e deberase xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

e) De ser o caso, un enderezo de correo electrónico en que realizar as notificacións.

f) As empresas estranxeiras presentarán a declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puider corresponder ao candidato.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

a) Proposición económica.

Presentarase de acordo co seguinte modelo:

«D. _____, con domicilio para os efectos de notificacións en _____, r/ _____, núm. ____, con NIF _____, en representación da entidade _____, con NIF _____, informado do expediente para a contratación do servizo de _____ por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* núm. ____, do _____, e no perfil do contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base para o contrato e que o acepto integramente, que participo na licitación e que me comprometo a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao imposto sobre o valor engadido.

_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura do licitador

Asdo.: _____»

b) Os documentos relativos aos criterios de valoración, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE XUÍZOS DE VALOR

Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor (melloras debidamente cuantificadas).

CLÁUSULA OITAVA. Criterios de adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

A. Criterios cuantificables automaticamente, puntuaranse¹ en orde decrecente:

- *Experiencia*.....40 puntos
- *Prezo* 40 puntos

A valoración levarase a cabo no caso do prezo, mediante a aplicación da seguinte formula :

$$PO = \frac{MO}{OC} \times P$$

PO- Puntos otorgados á oferta que se evalúa

MO- Mellor oferta

OC- Oferta a clasificar

P- Puntuación máxima asignable .

B. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor:

¹ Hai que ter en conta que se deberán fixar tanto os criterios de valoración das ofertas como a súa ponderación, é dicir, a súa forma de aplicación, de xeito que a empresa, no momento de presentar a súa oferta, teña pleno coñecemento de como se vai valorar esta.



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

— *Outras melloras adicionais cuantificadas20 puntos*

Se admitirán melloras no referido aos seguintes :

- Sistemas de rego das zonas axardinadas .
- Reposición de formigón en aceras e zonas públicas formigonadas, nos supostos de roturas de canalizacións.
- Colocación de arcos luminosos nas festas patronais e no Nadal.
- Posta a punto da piscina municipal para a súa apertura na tempada de verán

CLÁUSULA NOVENA. Mesa de contratación

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, **polo menos, catro vogais**, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aqueles outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Conforman a mesa de contratación os seguintes membros:

- D. Joaquín González Glez., que actuará como presidente da mesa.
- D. Luisa Fernández Pérez, vogal (secretaria da corporación), actuando como vocal y como Secretaria de la mesa.
- D. Marcos Sánchez López, vogal
- D. Juan Carlos Armesto Quiroga, vogal.



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

CLÁUSULA DÉCIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de acordo co artigo 210 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, ten as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

En todo caso, daráselle audiencia ao contratista, para o que deberán seguirse os trámites previstos no artigo 211 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA. Apertura de proposicións

A mesa de contratación constituirase o terceiro día hábil despois da finalización do prazo de presentación das proposicións, ás doce horas. Esta procederá á apertura dos sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida neles.

Se for necesario, a mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación achegada.

Procederá despois á apertura e exame dos sobres «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.

Logo da lectura das devanditas proposicións, a mesa poderá solicitar todos os informes técnicos que considere precisos para a valoración delas de acordo cos criterios e



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

coas ponderacións establecidas neste prego.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Requirimento da documentación

Unha vez reunida de novo a mesa de contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. Despois procederáse á apertura dos sobres «B».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (sobre «C») e dos criterios cuxa ponderación é automática (sobre «B»), a mesa de contratación propoñerá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa.

O órgano de contratación requiriralle ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa que, dentro do prazo de dez días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa [*o cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (se a achega inicial da documentación é substituída por unha declaración responsable do licitador), así como de]* de estar ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou que autorice o órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometése a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme o artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, e de ter constituído a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Garantía definitiva

O licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e transcorrido *un ano* desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Adxudicación do contrato

Unha vez recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá ser declarada deserta unha licitación se existe algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que recolle este prego.

A adxudicación, que deberá ser motivada, notificaráselles aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que lle permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor un recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular, expresará os seguintes aspectos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén de forma resumida, as razóns polas cales non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización.



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo farase dentro dos quince días hábiles seguintes á data da notificación da adxudicación; este documento constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

CLÁUSULA DECIMO SEXTA. Dereitos e obrigas do adxudicatario

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que o órgano de contratación lle dea ao contratista para a súa interpretación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Ademais, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro).

— Gastos esixibles ao contratista. Son pola conta do contratista os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.

- Será de cuenta do adxudicatario todo o relacionado co mantemento e reparacións do sistema de augas e depuradoras do Concello, así como a responsabilidade de presentar as lecturas do consumo en tempo e forma. A lectura do contador será bimestral, e será co lectura real, salvo que se demostré que o usuario reside fora do Concello .

Son obrigas do Concello, as seguintes :

- Sustituir os motores que están deteriorados polo transcurso do tempo o por averías que sexan irreparables .

- Sistemas de riego novos (Piezas) .

- Cloro.

- Reparacións das aceras motivadas por roturas tan só de formigón e plaqueta .

- O establecemento de novas traídas de auga, salvo a man de obra que será de conta do adxudicatario .

No relativo ao mantemento do servizo de alumeado público :

Son obrigas do contratista :

- Todos os gastos derivados das reparacións e mantemento dos alumeados públicos, así como de todas as dependencias municipais, Casa do Concello, Biblioteca, Auditorio, Ludoteca, Centros Médicos, Centro Socio Cultural de Currelos etc...

Son obrigas do Concello :

- A substitución de calquera aparato eléctrico, cando fose necesario .

- Cando se faga unha obra nova, os materiais os asume o Concello e a man de obra, será de conta do contratista .

- Cando houbera que substituir un poste de alumeado o unha farola por accidente .



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

CLÁUSULA DECIMO SETIMA. Prazo de garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de UN ANO, contado desde a data de recepción ou conformidade do traballo. Durante este prazo a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado neste prego e no de prescricións técnicas. Unha vez transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante o prazo de garantía se acredita a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar do contratista a súa emenda.

CLÁUSULA DECIMO OITAVA. Execución do contrato

O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións e no prego de prescricións técnicas, e de acordo coas instrucións que lle dea ao contratista para a súa interpretación o órgano de contratación.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA. Penalidades por incumprimento

— Cando o contratista, por causas imputables a el, incorra en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución deste ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.



CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviñao 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

As penalidades impórnanse por acordo do órgano de contratación, adoptado por proposta do responsable do contrato, se houber un designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, se lle deban aboar ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constituíse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Resolución do contrato

A resolución do contrato producirase nos supostos que se sinalan neste prego e nos fixados nos artigos 223 e 237 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e será acordada polo órgano de contratación, de oficio ou por instancia do contratista.

Cando o contrato sexa resolto por culpa do contratista, incautaranse da garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e perdas orixinados á Administración no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Réxime xurídico do contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeranse polo establecido neste prego; para o non previsto nel, serán de aplicación o texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro; o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, e o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que estea vixente tras a entrada en vigor do Real decreto 817/2009. De maneira supletoria, aplicaranse as demais normas de dereito administrativo e, na falta delas, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes deste contrato, de conformidade co disposto no



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

artigo 21.1 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

O Saviño, 11 de abril de 2016

O Alcalde

Asdo.: D. Joaquín González González

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION PARA TOMAR PARTE NA CONTRATACION MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, PARA A ADXUDICACION DO CONTRATO DE SERVICIOS (CATEGORIA 1 (50232000-0; 50411100-0) : MANTEMENTO DE ALUMEADO PUBLICO E ABASTECIMENTO DE AUGA DO CONCELLO DE O SAVIÑO (LUGO)

D. _____, con DNI _____ número , do que se achega fotocopia, con domicilio en R/ _____, en nome propio o en representación de _____, segundo acredito con copia de poder ó meu favor outorgado que acompaño suficientemente bastanteado, enterado da convocatoria de procedemento aberto que efectúa o Concello de O Saviño, comprométese a facelo polo prezo de _____€, con estricta suxeción ao prego de cláusulas que rexe na contratación que declaro coñecer e aceptar na súa integridade, achegando no sobre " A "a documentación que se esixe, no sobre " B" e no sobre " C " a presente oferta económica ; facendo constar expresamente :

1º Que declaro baixo a miña responsabilidade que non me atopo incurso en causa alguna de prohibición para contratar das sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.

2º Que me atopo ó corrente no cumprimento das miñas obrigas tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes .

(Lugar, data e sinatura e no seu caso, selo) .



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

ANEXO II

PREGO DE PRESCRIPCIONS TECNICAS QUE REXERA A LICITACION, EN PROCEDEMENTO ABERTO, PARA A ADXUDICACION DE CONTRATO DE SERVIZOS CATEGORIA 1 (50232000-0; 50411100-0) : MANTEMENTO DE ALUMEADO PUBLICO E ABASTECIMENTO DE AUGA DO CONCELLO DE O SAVIÑO (LUGO)

1.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a realización dos traballos de servizos de mantemento do servizo de alumeado público e abastecemento de auga do Concello do saviño, de conformidade co este prego e o prego de cláusulas administrativas que aprobou este Concello, comprendendo, en todo caso o obxecto do contrato as seguintes :

- 1) Mantemento e reparación dos alumeados públicos do Concello.
- 2) Mantemento do servizo municipal de abastecemento de auga : cloración, limpeza de filtros, engrase, reparacións da estación de bombeo, reparacións de roturas .
- 3) Realización das lecturas dos contadores de auga do Concello .
- 4) Mantemento e conservación dos sistemas de rego dos campos de fútbol.
- 5) Mantemento e conservación das instalación eléctricas e da calefacción dos edificios municipais .
- 6) Mantemento e conservación das depuradoras de residuos .

O contratista, en todo caso, deberá dar cumprimento ao disposto no RD 140/2003 de 7 de febreiro no referente á potabilidade das augas.

2.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO

O orzamento total do contrato, que abranguerá tódolos elementos que constituen o obxecto do mesmo, será financiado con fondos propios do Concello de O Saviño .

3.- ORZAMENTO

Tendo en conta que o Concello non conta cos medios económicos e personais suficientes para prestar por él mesmo o servizo, así como os principios de economía, eficacia e eficiencia que deben presidir a actuación das Administración Públicas (art 103 CE y 3 Ley 30/1992), estimase que o orzamento do contrato que servirá de base á licitación ascende a cantidade de 75.000 €. Na cantidade que se oferte estará comprendido o importe do imposto sobre o valor engadido (IVE), así como calquera importe que puidera derivarse da execución dos traballos obxecto do contrato .

4.- MELLORAS.



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1
Escairón- O Saviño 27540 (Lugo)
Teléfono 982 452061 Fax 982 453048

Ao abeiro do artigo 147 do TRLCSP, admitiranse melloras no referido aos seguintes :

- Sistemas de rego das zonas axardinadas .
- Reposición de formigón en aceras e zonas públicas formigonadas, nos supostos de roturas de canalizacións.
- Colocación de arcos luminosos nas festas patronais e no Nadal.
- Posta a punto da piscina municipal para a súa apertura na tempada de verán .

O Saviño, 11 de abril de 2016

O Alcalde

Asdo.: D. Joaquín González González



CONCELLO DE O SAVIÑO

Praza de España, 1

Escairón- O Saviño

Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)

Fax 982 453048