



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

### **BASES PARA A SELECCIÓN DE DEZ TRABALLADORES PARA AS BRIGADAS DE PREVENCIÓN E DEFENSA DE INCENDIOS FORESTAIS CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.**

#### **1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto das presentes bases é regular a contratación temporal para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de O Saviñao para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa cofinanciada co Fondo Europea Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, dos seguintes traballadores:

- Xefe de brigada (2)
- Peón condutor con carné de conducir B (2)
- Peóns forestais (6)

O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que conforme á normativa aplicable o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal cando así se decida por parte do mando único e conforme ao artigo 48.6 da Lei 3/2007, de 9 de abril, de Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e o Pladiga.

Os traballadores realizarán labores de prevención de incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a defensa destes, durante cada un dos meses de vixencia do contrato, con plena dispoñibilidade, incluíndo traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: as brigadas colaborarán prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do Distrito Forestal onde se sitúe o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios e o Plan des Prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia (en adiante Pladiga). Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da comunidade Autónoma de Galicia.
- Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e menores os danos dos incendios, no caso de producirse estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1

Escairón- O Saviñao

Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)

Fax 982 453048

camiños forestais da súa titularidade cando no sexa posible mecanizar estes traballos.

- Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, areas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza , rareo e eliminación de restos nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecánicamente, ou no caso de que nos fora técnicamente posible, poderán quedar acordados.

### 2. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso - oposición.

### 3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos nesta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1. Ser español ou nacional dalgún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito dos Tratados Internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto do Emprego Público, ou ser estranxeiro con residencia legal en España.
2. Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas,debendo superar unha proba física de esforzo e un recoñecemento médico, para garantir as condicións de saúde para o traballo a realizar.
3. Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
4. Titulación esixida:
  - 4.1.- Para o posto de xefe de brigada, requírese estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións:
    - Enxeñeiro de montes.
    - Enxeñeiro técnico forestal.
    - Técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos.
    - Técnico en traballos forestais e conservación do medio natural, ou formación profesional equivalente.
    - Estar en posesión do carné de conducir B.



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga3–, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

#### 4.2.- Para o posto de peón condutor:

- Certificado de graduado en ESO ou titulación equivalente.
- Estar en posesión do carné de conducir B.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga1–, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

#### 4.3.- Para os postos de peóns:

- Certificado de graduado en ESO ou titulación equivalente.
- O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, –Celga 1–, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediante proba oral que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá en manter unha conversa no idioma galego na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

5. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

6. Non atoparse incurso nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

### 4. DURACIÓN DO CONTRATO.

A contratación farase polo prazo de tres meses, a xornada completa baixo a modalidade de contratación laboral temporal por obra ou servizo determinado, consistindo este na prestación das tarefas de prevención e defensa contra incendios forestais.



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

En virtude das atribucións conferidas polo artigo 31.1.g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local correspóndelle ao Sr. Alcalde a competencia para a aprobación das bases das probas para a selección de persoal, ou ao órgano correspondente no caso de existencia de delegación de competencias.

Deste xeito, a relación laboral rexerese pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das Administracións Públicas e especialmente ás locais.

### 5. RETRIBUCIÓNS.

- Xefe de brigada: 1.076,96 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.
- Peón condutor: 1.029,80 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.
- Peón forestal: 1.029,80 euros/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

### 6. PARTICIPACIÓN E ACHEGA DE SOLICITUDES.

Considerando a inminencia da contratación realizarase publicación da convocatoria no xornal O Progreso, así como anuncio no taboleiro de edictos municipal e na páxina web do Concello de O Saviñao ([www.concellodeosavinao.com](http://www.concellodeosavinao.com)).

O prazo de presentación de instancias será de cinco (5) días hábiles, contados dende a publicación do anuncio no xornal O Progreso.

Coa solicitude deberase achegar:

No modelo que figura como Anexo I a estas bases, o aspirante fará constar que reúne os requisitos que se relacionan no artigo 3 e achegará á solicitude a documentación que consta nesta base:

- Copia cotexada da titulación esixida
- Copia cotexada do título de galego
- Copia cotexada do D.N.I.
- Copia cotexada do carné de conducir, de ser necesario.
- Certificado médico oficial que acredite que as condicións de saúde do traballador son as adecuadas para o desempeño do posto de traballo, así como que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo.
- Declaración responsable segundo Anexo II.



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos..) debidamente cotexada.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello de O Saviñao ou ben en calquera das formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante fax ao núm. 982 45 30 48. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública.

Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitiran este avance ao fax citado.

### 7. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o concurso de méritos e oposición.

Na fase de concurso valorarse a experiencia profesional e a formación dos traballadores.

#### 7.1 FASE DE CONCURSO:

A) Experiencia profesional: puntuación máxima: 2 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,20 por cada mes completo ou fracción.
2. Por servizos prestados noutras administración públicas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.
3. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral actualizada e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) Formación: valorarse a formación nas materias propias do posto. Máximo: 2 puntos.

4. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso.
5. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso.
6. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

C) Entrevista: realizarase unha entrevista de carácter profesional, que se puntuará cun máximo de 3 puntos.

### 7.2 FASE DE OPOSICIÓN

Puntuación máxima de 12 puntos. Estará integrada por dúas probas prácticas.

- Unha proba escrita de coñecementos sobre as labores de actuación das brigadas de incendios na actuación e defensa contra incendios co fin de valorar a súa aptitude para as funcións do posto de traballo cunha valoración de 6 puntos, segundo temario que se une no Anexo III das bases.

Este exercizo será eliminatorio, será preciso acadar 3 puntos para superalo.

- Unha proba práctica sobre o terreo, na que se avaliará a pericia no manexo das ferramentas de roza e maquinaria, cunha valoración de 6 puntos.

### 8. LISTAXE DE ADMITIDOS/EXCLUÍDOS.

Rematado o prazo dos 5 días naturais fixado para a presentación de solicitudes, no prazo de tres días hábiles, por Resolución de Alcaldía acordarase a aprobación da lista de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 1 día hábil, contado a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándolas ou desestimándolas con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

### 9. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

O tribunal cualificador nomearase polo Sr. Alcalde na resolución á que se refire a base anterior e integrarase do seguinte xeito.

*Presidente:* Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal, coa titulación descrita no parágrafo 4.1 do artigo 3 das presentes bases.

*Suplente:* Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal.

*Secretario:* Secretario do Concello de O Saviñao



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

*Suplente: Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal.*

Vogais:

Vogal 1: Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal, coa titulación descrita no parágrafo 4.1 do artigo 3 das presentes bases

*Suplente: Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal.*

Vogal 2: Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal.

*Suplente: Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal.*

Vogal 3: Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal.

*Suplente: Funcionario de carreira/persoal laboral da administración local, autonómica ou estatal.*

O tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

### **10. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.**

A orde de clasificación definitiva de todos/as os/as aspirantes virá determinado pola suma das puntuación totais obtidas na fase de oposición e na fase de concurso.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

A orde de clasificación definitiva determinará a proposta de contratación do tribunal e de incorporación ó servizo.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes que praza convocadas.

Cos traballadores non seleccionados elaborarase unha listaxe por orden de puntuación. No suposto de renuncia dalgún dos/as traballadores/as contratados/as con anterioridade á finalidade da obra, substituirase po outro/a traballador/a de similares características, segundo a listaxe elaborada cos traballadores non seleccionados. Seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e



## **CONCELLO DE O SAVIÑAO**

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado e o Convenio para a Prevención e Defensa contra incendios Forestais para o ano 2017.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello. O traballador seleccionado estará obrigado a realizar, antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo. A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a.

### **11. CONTRATACIÓN.**

Os/as candidatos/as seleccionados serán contratados en virtude de Resolución do Sr. Alcalde da Corporación, sendo obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello.

### **12. RECURSOS.**

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE





## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

### ANEXO I

### MODELO DE INSTANCIA

“D./D<sup>a</sup>.....  
, con DNI núm. ...., con domicilio a estes efectos  
en ....., e dirección de correo  
electrónico ....., expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de O Saviñao para  
cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza de:

- Xefe de brigada
- Peón condutor
- Peón forestal

(Indicar cun X a que corresponda)

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita  
participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha  
(X):

- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do título de galego
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de  
estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir.
- Certificado médico oficial que acredite que as condicións de saúde do  
traballador son as adecuadas para o desempeño do posto de traballo, así como  
que reúne as condicións físicas necesarias para superar a proba física de esforzo.  
que deberán realizar xunto cun recoñecemento médico previo á contratación.
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral,  
contratos, certificados de empresa, cursos...)

En....., a ..... de.....de 2017

.

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

**SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE O SAVIÑAO**



## CONCELLO DE O SAVIÑAO

Praza de España, 1  
Escairón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

### ANEXO II

#### MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

“D./D<sup>a</sup>.....  
, con DNI núm. ...., con domicilio a estes efectos  
en ....., e dirección de correo  
electrónico .....

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

\_\_\_\_\_

convocada polo Concello de O Saviñao, e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente que impido, no seu estado nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

En....., a ..... de.....de 2017.

O/A Solicitante

Asdo.:.....”

**SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE O SAVIÑAO**



## **CONCELLO DE O SAVIÑAO**

Praza de España, 1  
Escalón- O Saviñao  
Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)  
Fax 982 453048

### **ANEXO III**

#### **TEMA 1. COMPORTAMENTO DO LUME: O INCENDIO FORESTAL.**

- DEFINICIÓN DE INCENDIO FORESTAL.
- FORMAS DE PROPAGACIÓN DA CALOR NO MONTE.
- PARTES DUN INCENDIO.
- FORMA DOS INCENDIOS.
- TIPOS DE LUME.
- FACTORES QUE INFLÚEN NO COMPORTAMENTO DO LUME.

#### **TEMA 2. EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTAIS.**

- ESTADOS DO INCENDIO.
- ORGANIZACIÓN PREVIA Ó COMBATE.
- COMBATE DO INCENDIO.
- TÉCNICAS DE EXTINCIÓN.
- ACCIÓNS TRALO INCENDIO: O RELEVO.

#### **TEMA 3. SEGURIDADE PERSOAL.**

- UNIFORME E EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSOAL.
- PRECAUCIÓNS XERAIS.
- PRECAUCIÓNS NO USO DE FERRAMENTAS MANUAIS.
- PRECAUCIÓNS NO EMPREGO DE FERRAMENTAS A MOTOR DE VEHÍCULOS MOTOBOMBA DE MAQUINARIA PESADA , DE MEDIOS AÉREOS, E NO TRANSPORTE.
- PRECAUCIÓNS NOS CONTRALUMES.
- PRECAUCIÓNS Ó MANEXAR RETARDANTES.

#### **TEMA 4. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO DE DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS.**

- CONCEPTO, OBXECTIVOS E ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.
- EPOCAS DE PERIGO.
- ORGANISMOS QUE INTEVEÑEN E COORDINACIÓN ENTRE ELES.
- PROCEDEMENTO OPERATIVO.

#### **TEMA 5. AS COMUNICACIÓNS NO DISPOSITIVO CONTRA INCENDIOS**

- CANLES E EQUIPOS EMPREGADOS.



## **CONCELLO DE O SAVIÑAO**

Praza de España, 1

Escairón- O Saviñao

Teléfono 982 452061

27540 (Lugo)

Fax 982 453048

- **NORMAS PARA O EMPREGO DA REDE DE TRANSMISIÓNS.**

### **TEMA 6. O XEFE DE CUADRILLA**

- **FUNCIÓNS E RESPONSABILIDADES.**
- **A ORGANIZACIÓN DA CUADRILLA.**
- **ACTUACIÓN DO XEFE DE CUADRILLA DURANTE A PREVENCIÓN E NA EXTINCIÓN DE INCENDIOS.**

### **TEMA 7. PLADIGA**

### **TEMA 8. PRIMEIROS AUXILIOS.**

### **TEMA 9. LEI 3/2007 DO 9 DE ABRIL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DE GALICIA.**

### **TEMA 10. COÑECEMENTOS SOBRE O TÉRMINO MUNICIPAL DO CONCELLO DO SAVIÑAO.**